



DOMOV DŮCHODCŮ  
Jindřichovice pod Smrkem

# DOMÁCÍ ŘÁD

PLATNÝ OD 1. 7.2017

# SLUŽBY

## DOMOV PRO SENIORY

V Domově pro seniory se poskytuje pobytová služba osobám (dále jen „**uživatel**“), které mají, zejména z důvodu věku, sníženou soběstačnost a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné osoby. Věková hranice pro přijetí uchazeče o pobyt je stanoven v **Příloze č. 1** domácího řádu. Služba vůči uživateli zahrnuje:

- ubytování
- stravu
- podporu a pomoc při běžných úkonech péče o vlastní osobu
- podporu a pomoc při zajišťování osobní hygieny
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- aktivizační činnost
- podporu a pomoc při obstarávání osobních záležitostí
- podpora a pomoc při uplatňování práv a možných zájmů.

## DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM

V Domově se zvláštním režimem se poskytuje pobytová služba osobám (dále jen „**uživatel**“), které mají sníženou soběstačnost z důvodu stařecké Alzheimerovy demence a ostatními typy demencí, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Při poskytování sociálních služeb je režim v těchto zařízeních přizpůsoben zvláštním potřebám těchto uživatelů. Věková hranice pro přijetí uchazeče o pobyt je stanoven v **Příloze č. 1** domácího řádu. Služba vůči uživateli zahrnuje:

- ubytování
- stravu
- podporu a pomoc při běžných úkonech péče o vlastní osobu
- podporu a pomoc při zajišťování osobní hygieny
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- aktivizační činnost
- podporu a pomoc při obstarávání osobních záležitostí
- podpora a pomoc při uplatňování práv a možných zájmů.

## UBYTOVÁNÍ

### PŘIDĚLENÍ MÍSTA POBYTU

Při nástupu uživatele do Domova je tomuto přidělena vila, pokoj a lůžko, případně další příslušenství. Dle možností Domova je respektováno přání uživatele při výběru místa pobytu.

Uživatel je seznámen s možností, že bude přestěhován na jiné místo pobytu v rámci Domova. Důvodem může být výrazná změna zdravotního stavu uživatele nebo změna provozních podmínek v Domově nebo jedné z jeho částí.

O změně místa pobytu rozhoduje vedoucí vily, na které je uživatel ubytován, spolu se sociální pracovníci. Rozhodnutí o změně místa pobytu předpokládá souhlas uživatele nebo jeho zákonného zástupce. Ten změnu stvrdí svým podpisem v dodatku smlouvy o poskytování sociální služby (dále jen „**Smlouva**“).

### VYBAVENÍ MÍSTA POBYTU (POKOJE)

Pokoj je standardně vybaven následujícím zařízením: polohovacím lůžkem, nočním stolkem, šatní skříň, stolem, křeslem, židlí, policí, podstavcem pod skříň, věšákovou stěnou s botníkem (dále jen „**vybavení pokoje**“). Vybavení pokoje je spořádáno podle možností pokoje a vily.

Po dohodě se sociálním pracovníkem a vedoucí vily si uživatel může pokoj vybavit také vlastním nábytkem. K výzdobě lze použít vlastní předměty uživatele. Výčet takových předmětů je uveden v **Příloze č. 1** domácího řádu.

Pokud uživatel používá vlastní televizní nebo rozhlasový přijímač, hradí si jejich zákonné poplatky a opravu.

Drobné předměty jsou označeny jmenovkou uživatele. Připevnění poliček a obrázků zajistí pracovník údržby Domova. Pohyb po pokoji musí být bezpečný a musí být zachován prostor k bezpečné manipulaci s polohovacím lůžkem a bezpečnému pohybu uživatele včetně pomůcky pro hendikepované.

Je zakázáno používat na pokoji vlastní vařič a topnou spirálu. Varná konvice je povolena pouze se souhlasem vedoucí vily.

## STRAVOVÁNÍ

### KUCHYŇ

Domov provozuje vlastní kuchyň, kde se připravuje strava pro uživatele i zaměstnance. Strava je odděleně rozvážena v ochranném obalu na jednotlivé vily. Jsou podávána 3 hlavní jídla a 1 svačina denně. Množství v každé porci je min. podle platných norem.

### DOBA VÝDEJE STRAVY

SNÍDANĚ	08:30 – 09:30 hod.
OBĚD	12:30 – 13:30 hod.
SVAČINA	15:00 – 15:30 hod.
VEČEŘE	17:30 – 18:30 hod.

### STRAVA

Domov připravuje stravu standardní bez omezení, diabetickou, žlučníkářskou i kombinovanou. Uživatel nemusí souhlasit s dietou, kterou mu doporučil lékař. Domov respektuje rozhodnutí uživatele.

Uživatelům jsou na vilách po celý den k dispozici teplé nápoje a pitná voda.

## VÝBĚR JÍDEL

Uživatelé i zaměstnanci si mohou v pracovní dny vybírat oběd ze dvou variant. Jídelníčky, ze kterých si uživatelé mohou jídlo vybrat, jsou na vily posílány s dvoutýdenním předstihem. Uživatelé svou volbu hlásí pracovníci, která zaznamenáním jejich volby pověřena vedoucí vily.

## ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

Uživatel může opouštět Domov na přechodnou dobu (např. při návštěvě příbuzných, přátel apod.). Před plánovaným odchodem z Domova si uživatel může stravu odhlásit.

Uživatel je oprávněn odhlásit i stravu, která mu nechutná (např. snídani nebo večeři). V takovém případě si uživatel sám obstará stravu ve své režii.

Odhlášení musí proběhnout nejpozději 3 dny předem do 12.00 hodin u služby na vile. Za neodebranou stravu náleží uživateli vratka peněz dle aktuálního ceníku. Jednotlivé částky za neodebranou stravu se sčítají a jsou vráceny následující měsíc při výplatě důchodu.

Při opomenutí včasného odhlášení stravy se vratka peněz neposkytuje.

## OSOBNÍ NÁPOJE A POTRAVINY UŽIVATELE

Na vilách jsou ve společných prostorách umístěny chladničky, do kterých si uživatelé mohou ukládat své osobní nápoje a potraviny. Tyto musí být po dohodě s vedoucí vily označeny tak, aby nedocházelo k záměně.

Za osobní věci uživatele, odložené do chladničky ve společných prostorách, Domov neručí.

Se souhlasem vedoucí vily může mít uživatel vlastní chladničku na svém pokoji.

Zbytky potravin se vyhazují do odpadních nádob k tomu určených. Je zakázáno ponechávat zbytky potravin na pokoji nebo je vyhazovat z okna. Je z hygienických důvodů zakázáno sušit pečivo na topení.

## OŠETŘOVATELSKÁ A PEČOVATELSKÁ PÉČE

Domov poskytuje uživateli péči, která odpovídá jeho biologickým a psychologickým potřebám, sociálním potřebám a zdravotnímu stavu, které byly zjištěny při vstupním a doplňkovým rozhovorem s uživatelem. Služby a péče jsou aktualizovány ve spolupráci s uživatelem a jeho stavem.

Zdravotnické úkony vykonávají zdravotní sestry nebo pečovatelky, pokud k tomu byly zdravotní sestrou delegovány a pokud to není v rozporu s platnými právními předpisy.

Do Domova dochází 1x týdně obvodní lékař a 2x měsíčně ambulantní psychiatr.

Uživatel má právo na lékaře své volby. Pokud si uživatel zvolí jiného lékaře, nese uživatel finanční náklady spojené s dopravou, doprovodem a pořízováním léků.

Uživatel je povinen podstoupit vstupní prohlídku a následně preventivní prohlídky a očkování.

Ošetřovatelská péče je součástí doplňující zdravotní péče, kterou zajišťují registrované zdravotní sestry. Pečovatelská péče je zajišťována 24 hodin denně.

Léky se dováží do Domova hromadně v pravidelných intervalech. Uživatel si hradí léky stejně, jako v domácnosti.

Při převozu uživatele do zdravotnického zařízení podá Domov o tomto zprávu na telefon, který byl určen uživatelem, jeho rodinou nebo opatrovníkem.

## SOCIÁLNÍ PÉČE

Sociální péče zajišťuje řadu činností, které mají pomoci uživateli:

- snížit deficit sebepéče,
- udržet úroveň vlastní péče o sebe,
- naplňovat volný čas,
- udržovat kontakty s lidmi a institucemi,
- formou sociálně-právního poradenství,
- řešit různé formy obtíží.

Sociální služby zajišťují sociální pracovníce, asistentka sociální pracovníce, pracovníci v sociálních službách a zdravotní sestry.

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Mezi Domovem a žadatelem je sepsána smlouva o poskytnutí sociální služby a jejím podpisem oběma smluvními stranami se z žadatele stává uživatel. Obě smluvní strany mají možnost smlouvu vypovědět v souladu s jejími ustanoveními. Úmrtím uživatele dochází k automatickému zániku smlouvy.

# PROVOZ

## KOUŘENÍ

Ve všech vnitřních prostorách Domova je vyhlášen přísný zákaz kouření a jeho porušení je hrubé porušení smlouvy o poskytnutí sociální služby.

Kouření je povoleno venku, mimo budovy na místech vyznačených tímto nebo podobným symbolem



## HYGIENA

Uživatel Domova pečuje o svou osobní hygienu, čistotu prádla a ošacení, o pořádek na pokoji a ve společných, jemu přístupných prostorách, stejně, jako doma.

Vyžaduje-li to zdravotní stav uživatele, je stanoven nejméně jeden den v týdnu pro koupání za asistence služby.

Po 21:00 hodině není povoleno používání koupelny bez přítomnosti služby.

Dodržování osobní hygieny zahrnuje též holení, stříhání nehtů a vlasů. Na žádost uživatele dochází do Domova kadeřnice a pedikérka. Tyto služby jsou placené a hradí si je uživatel.

Pracovník v sociálních službách je povinen a oprávněn kontrolovat vhodným způsobem dodržování zásad osobní hygieny uživatele. Kontrola může zahrnovat i úložné prostory uživatele. Uživatel je s kontrolou v předstihu obeznámen a je povinen umožnit přístup do úložných prostor. Kontrola probíhá za přítomnosti uživatele. Pokud nastane mimořádná situace, kdy je potřeba provést kontrolu a uživatel je mimo Domov, provede pracovník v sociálních službách kontrolu za přítomnosti jiné osoby jako svědka a sepíše o kontrole zápis, který svědek podepíše.

Aby se zamezilo vzniku a šíření infekčních a kožních osob, dohlíží služba na pravidelnou obměnu spodního prádla a zajišťuje předání špinavého prádla do prádelny.

Domov provozuje prádelnu zajišťuje na své náklady praní, žehlení a drobné opravy prádla. Náročnější opravy a čištění oděvů, které nelze prát v běžné automatické pračce, si uživatel hradí ze svého.

Je zakázáno praní a sušení prádla včetně obvazového materiálu na pokojích.

## NÁVŠTĚVY

Uživatel může přijímat návštěvy každý den bez omezení.

**NÁVŠTĚVA SE IHLED PO PŘÍCHODU HLÁSÍ U SLUŽBY!** Není-li služba přítomna, vyčká návštěva na její příchod. V případě nevhodného chování návštěvy ji může služba vykázat z objektu a areálu Domova.

Doporučená doba návštěv je v mezi 8:00 – 20:00 hodinou. Mimo tuto dobu pouze po dohodě se službou a pokud se návštěvou nenaruší soukromí ostatních uživatelů pokoje.

Návštěvy se přijímají ve společných prostorách – společenské místnosti, na terase, v altánu apod. V pokoji uživatele pouze tehdy, pokud tím neruší spolubydlící uživatele.

Při nebezpečí epidemie může lékař nebo ředitel Domova návštěvy dočasně zakázat.

Při výrazném zhoršení zdravotního stavu uživatele (terminální stádium) jsou povoleny mimořádné návštěvy a tyto jsou neomezené.

## VYCHÁZKY

Uživatel může Domov svobodně opouštět. Doporučuje se včasný příchod na stravu a časové léky. Doporučuje se hlásit službě odchod, plánovaný příchod a eventuálně místo pobytu nebo cíl vycházky.

Uživatel s omezenou právní způsobilostí může opouštět Domov v závislosti na individuální míře rizika a podpory.

Vycházky může ze zdravotních důvodů omezit lékař. Ředitel Domova může vycházky omezit nebo zakázat na příkaz Krajské hygienické stanice.

## POBYT MIMO DOMOV

Pobyt mimo Domov a jeho délka se odvozuje od přání uživatele a možností rodiny. Toto se nevztahuje na pobyt ve zdravotnickém zařízení. Uživatel si na dobu pobytu mimo Domov vyžádá u služby předepsané léky, aby nedošlo k narušení léčebného režimu. Služba zajistí překladovou dokumentaci. Uživateli se doporučuje oznámení místa a délky plánovaného pobytu mimo Domov službě.

## DOBA NOČNÍHO KLIDU 22:00 – 7:00 hodin

V době nočního klidu nesmí být uživatel rušen s výjimkou nutnosti podání léků, domluvené noční kontroly a bezpečnostních opatření. Uživatel má právo odmítnout noční kontroly, pokud tím neohrožuje své zdraví nebo zdraví ostatních uživatelů nebo majetek Domova (kouření, pití alkoholu, neklid, agrese apod.).

Vila se zamyká ve 20:00 hodin, pokud jsou všichni uživatelé uvnitř. Dle uvážení služby může být doba večerního zamykání posunuta až na 22:00 hodinu (hezké počasí, společné akce apod.)

V době nočního klidu může uživatel pobývat ve společenské místnosti, bavit se, sledovat televizi nebo poslouchat rozhlas.

Uživatel, který hůře slyší, nebo by sledováním televize a poslechem rozhlasu rušil jiné uživatele, je povinen používat sluchátka. Toto pravidlo platí i pro vícelůžkové pokoje.

## ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

Uživatel odpovídá za škodu, kterou zaviněně způsobil na majetku Domova nebo jiných osob. Uživatel je povinen upozornit službu na škodu, která vzniká nebo již vznikla, aby mohly být učiněny kroky k jejímu zabránění nebo odstranění.

## PŘIHLÁŠENÍ K TRVALÉMU POBYTU

Uživatel, který projeví souhlas s nahlášením trvalého pobytu na adrese Domova, bude sociální pracovníci přihlášen na Obecním úřadě v Jindřichovicích pod Smrkem. Přihlášení je spojeno s úhradou správního poplatku a vyhotovením nového občanského průkazu. Výši správního poplatku i postup při pořizování nového občanského průkazu za asistence zaměstnance matriky Městského úřadu ve Frýdlantě, sdělí uživateli sociální pracovnice.

## ÚSCHOVA CENNOSTÍ

Uživatel může kdykoliv požádat sociální pracovníci o uložení cenných věcí, peněz a vkladních knížek. Sociální pracovnice vystaví písemné potvrzení o převzetí výše uvedeného do úschovy.

Uživatel může kdykoliv požádat sociální pracovníci o vložení finanční částky na jeho vkladní knížku nebo bankovní účet. Sociální pracovnice předá uživateli kopii složního listu nebo potvrzení o vkladu na hotovosti na uživatelský účet.

Uživatel má k vkladní knížce nebo bankovnímu účtu dispoziční práva a může se svými finančními prostředky nakládat dle své vůle. Uživatel může kdykoliv sociální pracovníci požádat o vydání jeho cenností a vkladních knížek. Proti písemnému potvrzení mu bude bezodkladně vyhověno.

Hotovost do max. výše 2.000, -- Kč si může uživatel uložit proti písemnému potvrzení u vedoucí vily, která má k dispozici trezor.

Uživatel má možnost uložit své cennosti i na svém pokoji v šatní skříni, kde je zabudován malý trezorek. Klíč od trezorku obdrží uživatel na vyžádání od sociální pracovnice. Klíč má pouze uživatel. Za věci uložené v trezorku Domov nezodpovídá.

Není-li uživatel schopen vyslovit souhlas nebo podepsat doklady, převezme jeho věci do úschovy sociální pracovnice za účasti dvou svědků, kteří na příslušné doklady připojí ke svému jménu i podpis.

**Při náhlém opuštění Domova (např. při odvozu do nemocnice) zabezpečí cennosti uživatele služba.**

Sociální pracovníci může ve věci ukládání cenností zastupovat její asistentka. V době nepřítomnosti sociální pracovnice a její asistentky není možné s cennostmi, penězi a vkladními knížkami uživatele nakládat.

Osobní věci, ošacení, šperky a nemovitý majetek uživatele jsou sepsány na složném listu.

## VOLNÝ ČAS

Uživatel se může dle svého zájmu a zdravotního stavu zúčastňovat kulturních, zájmových a společenských akcí, které Domov zajišťuje.

Uživatel se může dle svého zájmu a zdravotního stavu podílet na drobných pracích a činnostech. Domov i uživatel chápou takovou činnost jako aktivizační a je bez nároku na odměnu.

Uživatel nesmí být proti své vůli nucen se zapojovat do jakéhokoliv programu.

Domov nabízí uživateli možnost zapůjčení knih z vlastní nebo obecní knihovny.

Uživatel se může věnovat volnočasovým aktivitám dle svého zájmu, zdravotního stavu a svých schopností, pokud tím nenaruší klid a neohrozí zdraví ostatních lidí a pokud podmínky v Domově takovou aktivitu umožní.

## ÚHRADA ZA POBYT A POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Úhradu za pobyt a poskytované služby řeší smlouva o poskytnutí sociální služby, uzavřená mezi Domovem a uživatelem s odkazem na aktuální ceník, který tvoří její přílohu.

## POŠTOVNÍ ZÁSILKY

Poštovní zásilky, včetně peněžních, přijímá pověřený zaměstnanec Domova. O došlých zásilkách učiní záznam do knihy došlé pošty a zásilku vydá uživateli proti podpisu v této knize.

Pokud není uživatel schopen převzetí zásilky podepsat, učiní tak služba za přítomnosti svědka, který se do dokladů podepíše.

## ZASTOUPENÍ UŽIVATELŮ

Uživatelé mohou založit Výbor, jehož představitelé jsou navrhováni, voleni a odvoláváni ostatními uživateli Domova. Funkční období ve Výboru není stanoveno a je odvozeno od zdravotního stavu jeho členů. Výbor je oprávněn jednat jménem uživatelů s vedením Domova i se zástupci Libereckého kraje a ostatními institucemi.

Není-li Výbor ustanoven, přechází zastupování uživatelů na jimi zvoleného zástupce.

Není-li ustanoven Výbor ani zvolen zástupce, jsou uživatelé zastupováni sociální pracovníci.

## PŘIJÍMÁNÍ DARŮ

Dar může být finanční nebo věcný. Dar může Domovu nabídnout kdokoliv. Pokud se ředitel v zastoupení Domova rozhodne dar přijmout, sepiše darovací smlouvu a obě strany ji podepíší. Ředitel Domova může podléhat omezením ze strany zřizovatele.

## PODNĚT, PŘIPOMÍNKA, STÍŽNOST

**PODNĚT** může přijít od kohokoliv zainteresovaného na chodu Domova a může se týkat např. zlepšení služby, výletu, akce, stravování apod. **PŘIPOMÍNKA** značí mírnou nespokojenost a **STÍŽNOST** nespokojenost s kvalitou poskytované služby nebo chováním zaměstnanců.

K podání stížnosti je oprávněn každý uživatel nebo občan, který jedná v zájmu uživatele.

Stížnost může být podána **ústně**, **písemně** nebo **písemně anonymně**.

Pro písemné a písemné anonymní stížnosti mohou být využity uzamykatelné poštovní schránky, umístěné na každé vile. Schránky vybírá sociální pracovnice vždy každé 2. pondělí v měsíci.

Příjemcem stížností je ředitel Domova, který se jí zabývá a který ji do 30 dnů, ve zcela výjimečných případech do 60 dnů, vyřídí. Pokud má stížnost odesílatele, odpoví jemu, pokud byla stížnost anonymní, nechá odpověď vyvěsit na nástěnku vily, ve které je poštovní schránka, do níž byla stížnost vhozena.

Je-li uživatel nespokojený s řešením stížnosti, které poskytlo vedení Domova, může se obrátit

na Krajský úřad Libereckého kraje  
Odbor sociálních věcí  
U Jezu 462/2a  
461 80 Liberec 1

## FAKULTATIVNÍ SLUŽBY

Domov nabízí a poskytuje uživateli služby, které jdou nad rámec služeb, vyjmenovaných ve smlouvě o poskytnutí sociální služby. Tyto služby jsou vedené jako fakultativní a jsou zpoplatněné. Aktuální seznam placených služeb a jejich ceny visí na nástěnce v každé vile. Uživatel uhradí Domovu fakultativní služby v měsíci, který následuje poté, co byly služby uživatelem využity (např. zaplatí uživatel Domovu v květnu za televizi, kterou využíval na svém pokoji v dubnu).

## POŽÍVÁNÍ ALKOHOLICKÝCH NÁPOJŮ

Konzumace alkoholu není v Domově zakázána. Uživatel si může za vlastní finanční prostředky alkohol koupit. Podmínkou je, aby uživatel po požití alkoholu neobtěžoval své okolí, zejména ostatní uživatele a zaměstnance Domova. Takové jednání by bylo porušením domácího řádu a jeho opakování by mohlo vést k výpovědi smlouvy o poskytnutí sociální služby ze strany Domova.

Tento domácí řád nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 7.2017

  
Ing. **Petr Pávek**  
ředitel